

Kursplan för

Industriellt inköp Industrial Purchasing

**MTTN75, 7,5 högskolepoäng, A
(Avancerad nivå)**

Gäller för: Läsåret 2019/20

Beslutad av: Programledning I

Beslutsdatum: 2019-04-01

Allmänna uppgifter

Obligatorisk för: MLOG1

Valfri för: E5-pla, I4-ai, I5-pr, I4-lf, M4-lp, M5-prr

Undervisningsspråk: Kursen ges på engelska

Syfte

Kursen skall ge en övergripande bild av problematiken inom inköpsområdet; introducera ett antal viktiga teorier, begrepp och metoder inom området; identifiera, beskriva och analysera olika delar av inköpsfunktionen inom ett företag och relationen till leverantörer; samt stimulera kursdeltagarna till kritiskt tänkande samt förhoppningsvis skapa ett bestående intresse för inköpsfrågor.

Kursen skall ge tillräckligt goda kunskaper om inköp för att studenter skall förstå dess betydelse i ett företag och för att de på ett övergripande sätt skall kunna behandla inköpsfrågor. Fördjupande kunskaper skall ges i metoder och modeller för att stödja såväl strategiskt, taktiskt som operativt inköpsarbete. Detta innebär såväl analys som planering av inköpsarbete samt ett antal tekniker. I samband med detta skall studenternas färdigheter i ett antal inköpsorienterade aktiviteter övas. Slutligen skall kursen ge en överblick över klassisk och modern inköps teori.

Mål

Kunskap och förståelse

För godkänd kurs skall studenten

- kunna använda teorier, modeller och verktyg för att både analysera och utvärdera inköpsarbete samt självständigt planera och utföra inköpsarbete i en industriell kontext.

Detta innebär t.ex att:

- självständigt beskriva och problematisera inköpsfunktionens uppgifter och utmaningar
- utförligt beskriva och självständigt analysera inköpsprocessen och dess aktiviteter
- relatera inköpsavdelningens arbete till andra avdelningar i företaget och dess leverantörer
- karakterisera och problematisera olika inköpsituationer
- översiktligt redogöra för analys av leverantörsmarknaden
- karakterisera och segmentera olika produktgrupper för att skapa underlag för inköpsstrategiska beslut
- relatera och jämföra olika typer av leverantörsutvärderingar
- förklara och jämföra olika klassiska inköpsteorier
- förstå och beskriva olika prissättningsmekanismer
- problematisera och analysera förhandlingssituationer
- definiera en förhandlingsplan
- relatera lämplig inköpsorganisation till olika situationer
- översiktligt förstå inköpsjuridik samt offentlig upphandling
- definiera inköpsmått och problematisera kring mätning av inköpsarbete
- problematisera inköpsrelation med miljö och etik
- förstå problem och effekter med elektroniska inköp

Färdighet och förmåga

För godkänd kurs skall studenten

självständigt kunna

- bedöma inköpsituationer och utveckla inköpsstrategier genom att tillämpa inköpstestetiska modeller
- tillämpa förhandlingsteknik och -förberedelse
- självständigt förbereda sig för att analysera och utvärdera inköpsarbetet hos ett företag, samt jämföra detta med teori
- granska, analysera och syntetisera inköpstesti
- påbörja examensarbete inom inköpsområdet samt vara förberedd för de utmaningar ett första jobb på en inköpsavdelning innebär

Studenten förväntas också

- kunna använda etablerade facktermer och på ett tydligt sätt kommunicera inköpsproblem, analyser och lösningar både med professionella inköpare och andra studenter.
- självständigt utnyttja referenslitteratur och vetenskapliga publikationer för att analysera och värdera praktiskt inköpsarbete hos företag
- muntligen och skriftligen redogöra för samt diskutera sina och andras analyser

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För godkänd kurs skall studenten

- kunna applicera kritiskt tänkande samt, förhoppningsvis, få ett bestående intresse för inköpsfrågor. Hans/hennes förhållningssätt skall "professionaliseras", och studenten

skall ha fått insyn i etiska och miljömässiga dilemman kopplade till inköpsarbetet.

Kursinnehåll

Inköpsroll i företaget och förädlingskedjan; Beslutsprocesser i industriella inköp; Inköpsprocessen i företag; Inköpsstrategi; Portföljmodeller för utveckling av inköpsstrategier; Köpa eller tillverka själv (outsourcing); Behovsdefinition; Leverantörsmarknadsanalys; RFI & RFP; Leverantörsutvärdering; Förhandlingsteknik; Avtalsrätt och inköpsjuridik; Leverantörsrelationer; Inköpsorganisation; Uppföljning och mätning av inköpsfunktionen; Inköp av tjänster; Offentlig upphandling

Kursens examination

Betygsskala: TH - (U,3,4,5) - (Underkänd, Tre, Fyra, Fem)

Prestationsbedömning: Slutbetyg erhålles efter godkänd skriftlig tentamen, godkända praktikfall och godkända inlämningsuppgifter. Skriftliga redovisningar samt muntliga presentationer och oppositioner. Praktikfallen genomförs enbart i samband med kursen, d.v.s en gång per år. Praktikfall och övningsuppgifter skall vara godkända. Deltagande vid redovisning av övningsuppgifter samt på förhandlingsspel. Obligatorisk närvaro kan förekomma på vissa moment.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

Delmoment

Kod: 0117. **Benämning:** Industriellt inköp.

Antal högskolepoäng: 4. **Betygsskala:** UG. **Prestationsbedömning:** Godkänd skriftlig tentamen. **Delmomentet omfattar:** Behandlar litteratur och föreläsningar.

Kod: 0217. **Benämning:** Praktikfall.

Antal högskolepoäng: 3,5. **Betygsskala:** UG. **Prestationsbedömning:** Skriftliga redovisningar samt muntliga presentationer och oppositioner. Praktikfallen genomförs enbart i samband med kursen, d.v.s. en gång per år. Praktikfall 1 betygssätts och vägs samman med skriftlig tentamen till ett slutbetyg. Övriga övningsuppgifter skall vara godkända. **Delmomentet omfattar:** Praktikfall 1 innebär att i grupp skriva en rapport om ett verkligt företags inköpsarbete. Praktikfallet skall redovisas muntligt vid seminarium. Praktikfallet betygsätts och vägs samman med skriftlig tentamen till ett slutbetyg (0,4). Praktikfall 1 genomförs enbart i samband med kursen, dvs en gång per år. Ytterligare övningsuppgifter finns som skall vara godkända (kod 0304)

Kod: 0317. **Benämning:** Inlämningsuppgifter.

Antal högskolepoäng: 0. **Betygsskala:** UG.

Antagningsuppgifter

Förkunskapskrav:

- MTTF01 Logistik eller MTTF25 Logistik och verksamhetsstyrning

Förutsatta förkunskaper: MIO022/MIOF20 Företagsorganisation samt MIO040/MIOF25 Industriell ekonomi, FK.

Begränsat antal platser: 80

Urvalskriterier: Avklarade högskolepoäng inom programmet.

Förtur ges till studenter vars program har kursen listad i läro- och timplanen.

Kurslitteratur

- Litteratur meddelas vid kursstart.

Kontaktinfo och övrigt

Kursansvarig: Louise Bildsten, louise.bildsten@tlog.lth.se

Hemsida: <http://www.liveatlund.lu.se>

Övrig information: Deltagande vid första undervisningstillfället är obligatoriskt. Uteblivande från detta tillfälle kan medföra uteslutning från kursen.