



LUNDS UNIVERSITET  
Lunds Tekniska Högskola

*Kursplan för*

## **Kommunikation och datorverktyg Communication and Computer Tools**

**EDAA15, 8 högskolepoäng, G1 (Grundnivå)**

**Gäller för:** Läsåret 2015/16

**Beslutad av:** Utbildningsnämnd D

**Beslutsdatum:** 2015-04-16

### **Allmänna uppgifter**

**Obligatorisk för:** IBYA1, IBYI1, IBYV1

**Undervisningsspråk:** Kursen ges på svenska

### **Syfte**

Kursen syftar till att studenten såväl praktiskt som teoretiskt ska behärska grunderna i muntlig och skriftlig framställning. Kursens skriftliga framställning är utvidgad till att också omfatta grundläggande ingenjörsteknisk problemlösning och framställning samt ge insikter i studie- och karriärplanering.

### **Mål**

*Kunskap och förståelse*

För godkänd kurs skall studenten

- vara väl förtrogen med de olika krav man ställer på muntlig och skriftlig framställning
- vara förtrogen med retorikens och framträdandeteknikens arbetsområde
- vara förtrogen med ett traditionellt tvådimensionellt cad-programms funktionalitet och användningsområde
- vara förtrogen med ritteknikens grunder

*Färdighet och förmåga*

För godkänd kurs skall studenten

- kunna kommunicera muntligt och skriftligt i sådana avseenden som hänger samman med de fortsatta studierna och den kommande rollen som ingenjör.
- kunna utföra en informations- och litteratursökning.
- kunna använda de grundläggande funktionerna i ett modernt datorberäkningsprogram, ordbehandlingsprogram, presentationsprogram och traditionellt tvådimensionellt cad-

- program.
- kunna lösa grundläggande ingenjörstekniska problem.

### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

För godkänd kurs skall studenten

- kunna förstå och värdera källkritik.
- kunna relatera sig till olika retoriska framställningar.

## **Kursinnehåll**

Med ett ingenjörsmässigt perspektiv behandlar kursen grundläggande och visuell kommunikation. Härvid tränas studenten också praktiskt i framträdandeteknik, retorik och opposition för den muntliga framställningen och i rapportskrivningsmetodik (disposition, källkritik, metodik, litteratursökning) för den skriftliga framställningen.

Med ett ingenjörsmässigt perspektiv behandlar kursen grundläggande tekniker och redskap för muntlig, skriftlig och visuell kommunikation. Härvid tränas studenten praktiskt i framträdandeteknik, retorik och opposition för muntlig framställning och rapportskrivning (metodik, disposition, källkritik, litteratursökning). Den visuella kommunikationen stöds av träning i grundläggande ritteknik och layout samt datasammanställning i diagram och spreadsheet.

För att särskilt stödja den skriftliga och visuella framställningen ingår att kunna hantera grundläggande datorprogram för dessa ändamål, så som ordbehandlingsprogram (Word), kalkylprogram (Excel), presentationsprogram (PowerPoint) samt ritprogram för 2D-CAD (AutoCAD).

Seminarier i studie- och karriärplanering.

## **Kursens examination**

**Betygsskala:** TH

**Prestationsbedömning:** Betygsatta inlämningsuppgifter tillhörande varje kursavsnitt i Kommunikationsdelen. Som slutbetyg erhålles heltalsdelen av det viktade medelvärdet av inlämningarna. Slutbetyg: 3, 4 eller 5. CAD-, Excel-, Word-, Powerpointinlämningarna bedöms G/U. Alla moment ska vara godkända för erhållande av slutbetyg. Ingen tentamen.

### **Delmoment**

**Kod:** 0114. **Benämning:** Kommunikation och datorverktyg Del 1.

**Antal högskolepoäng:** 3. **Betygsskala:** UG. **Prestationsbedömning:** Muntlig kommunikation, datorverktyg. **Delmomentet omfattar:** Muntlig kommunikation, datorverktyg.

**Kod:** 0214. **Benämning:** Kommunikation och datorverktyg, Del 2.

**Antal högskolepoäng:** 5. **Betygsskala:** TH. **Prestationsbedömning:** Skriftlig kommunikation, datorverktyg. **Delmomentet omfattar:** Godkänd skriftlig framställning, godkända inlämningsuppgifter.

## **Antagningsuppgifter**

**Begränsat antal platser:** Nej

**Kursen överlappar följande kurser:** EDA602, MMT656

## **Kurslitteratur**

- Björklund, M och Paulsson, U: Seminarieboken – att skriva, presentera och opponera. Studentlitteratur, 2012, ISBN: 9789144059853.
- Hamrin G.: Byggnadsritning. Ritsätt och ritregler. AMG HAMrin, 1996, ISBN: 9186852159.
- Utdelat kompendie- och stencilmaterial.

## **Kontaktinfo och övrigt**

**Kursadministratör:** Christina Glans, [christina.glans@construction.lth.se](mailto:christina.glans@construction.lth.se)

**Kursansvarig:** Anne Landin, [anne.landin@construction.lth.se](mailto:anne.landin@construction.lth.se)

**Hemsida:** <http://www.caad.lth.se>

**Övrig information:** Seminarium i studiestrategier är obligatoriskt.