



Kursplan för läsåret 2011/2012
(Genererad 2011-08-31.)

INDUSTRIELLT INKÖP

Industrial Purchasing

MTT115

Antal högskolepoäng: 7,5. **Betygsskala:** TH. **Nivå:** A (Avancerad nivå). **Huvudområde:** Teknik. **Undervisningsspråk:** Kursen ges på engelska. **Valfri för:** E5, E5pe, I5ai, I4, I4mf, M4lp. **Kursansvarig:** Universitetslektor Andreas Norrman, andreas.norrman@tlog.lth.se, Teknisk logistik. **Förkunskapskrav:** MTT105/MTTF01 Logistik eller MTTN01 Logistik i Byggprocessen, samt MIO040 Industriell ekonomi, FK. **Förutsatta förkunskaper:** MIO022 Företagsorganisation. **Begränsat antal platser:** Ja. **Urvalskriterier:** Urval sker genom att a) tilldela resp utbildningsprogram budgeterat antal platser, b) prioritera studenter som valt inriktning där kursen ingår, c) antal poäng som uppnåtts på programmet d) erhållna betyg på kurser inom programmet där slutbetyg erhållits. **Prestationsbedömning:** Slutbetyg erhålles efter godkänd skriftlig tentamen, godkända praktikfall och godkända inlämningsuppgifter. **Viktning:** tentamensbetyg (0,6) och praktikfallsbetyg (0,4). **Skriftliga redovisningar** samt muntliga presentationer och oppositioner. **Praktikfallen** genomförs enbart i samband med kursen, d.v.s en gång per år. **Praktikfall 1** och **2** betygssätts och vägs samman med skriftlig tentamen till ett slutbetyg. **Övningsuppgifterna** skall vara godkända. **Deltagande** vid redovisning av övningsuppgifter samt på förhandlingsspel. **Poängsatta delmoment:** 2. **Hemsida:** <http://www.tlog.lth.se>.

Syfte

Kursen skall ge en övergripande bild av problematiken inom inköpsområdet; introducera ett antal viktiga teorier, begrepp och metoder inom området; identifiera, beskriva och analysera olika delar av inköpsfunktionen inom ett företag och relationen till leverantörer; samt stimulera kursdeltagarna till kritiskt tänkande samt förhoppningsvis skapa ett bestående intresse för inköpsfrågor.

Kursen skall ge tillräckligt goda kunskaper om inköp för att studenter skall förstå dess betydelse i ett företag och för att de på ett övergripande sätt skall kunna behandla inköpsfrågor. Fördjupande kunskaper skall ges i metoder och modeller för att stödja såväl strategiskt som operativt inköpsarbete. Detta innebär såväl analys som planering av inköpsarbete samt ett antal tekniker. I samband med detta skall studenternas färdigheter i ett antal inköpsorienterade aktiviteter övas. Slutligen skall kursen ge en överblick över klassisk och modern inköpteori.

Mål

Kunskap och förståelse

För godkänd kurs skall studenten

- kunna använda teorier, modeller och verktyg för att både analysera och utvärdera inköpsarbete samt självständigt planera och utföra inköpsarbete i en industriell kontext.

Detta innebär t.ex att:

- självständigt beskriva och problematisera inköpsfunktionens uppgifter och utmaningar
- utförligt beskriva och självständigt analysera inköpsprocessen och dess aktiviteter
- relatera inköpsavdelningens arbete till andra avdelningar i företaget och dess leverantörer
- karakterisera och problematisera olika inköpsituationer
- översiktligt redogöra för analys av leverantörsmarknaden
- karakterisera och segmentera olika produktgrupper för att skapa underlag för inköpsstrategiska beslut
- relatera och jämföra olika typer av leverantörsutvärderingar
- förklara och jämföra olika klassiska inköpsteorier
- förstå och beskriva olika prissättningsmekanismer
- problematisera och analysera förhandlingssituationer
- definiera en förhandlingsplan
- relatera lämplig inköpsorganisation till olika situationer
- översiktligt förstå inköpsjuridik samt offentlig upphandling
- definiera inköpsmått och problematisera kring mätning av inköpsarbete
- problematisera inköpsrelation med miljö och etik
- förstå problem och effekter med elektroniska inköp

Färdighet och förmåga

För godkänd kurs skall studenten

självständigt kunna

- bedöma inköpsituationer och utveckla inköpsstrategier genom att tillämpa inköpsteoretiska modeller
- tillämpa förhandlingsteknik och -förberedelse
- självständigt förbereda sig för att analysera och utvärdera inköpsarbetet hos ett företag, samt jämföra detta med teori
- granska, analysera och syntetisera inköpsteori
- påbörja examensarbete inom inköpsområdet samt vara förberedd för de utmaningar ett första jobb på en inköpsavdelning innebär

Studenten förväntas också

- kunna använda etablerade facktermer och på ett tydligt sätt kommunicera inköpsproblem, analyser och lösningar både med professionella inköpare och andra studenter.
- självständigt utnyttja referenslitteratur och vetenskapliga publikationer för att analysera och värdera praktiskt inköpsarbete hos företag
- muntligen och skriftligen redogöra för samt diskutera sina och andras analyser

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För godkänd kurs skall studenten

- kunna applicera kritiskt tänkande samt, förhoppningsvis, få ett bestående intresse för inköpsfrågor. Hans/hennes förhållningssätt skall professionaliseras, och studenten skall ha fått insyn i etiska och miljömässiga dilemman kopplade till inköpsarbetet.

Innehåll

Inköpsroll i företaget och förädlingskedjan; Beslutsprocesser i industriella inköp; Inköpsprocessen i företag; Inköpsstrategi; Portföljmodeller för utveckling av inköpsstrategier; Köpa eller tillverka själv (outsourcing); Behovsdefinition; Leverantörsmarknadsanalys; RFI & RFP; Leverantörsutvärdering; Förhandlingsteknik; Avtalsrätt och inköpsjuridik; Leverantörsrelationer; Inköpsorganisation; Uppföljning och mätning av inköpsfunktionen; Elektroniska inköp och marknadsplatser; Inköp av tjänster; Offentlig upphandling

Litteratur

van Weele, A.J: Purchasing and Supply Chain Management. Analysis, Planning and Practice. 4th ed. 2004. ISBN 1-84480-024-5.

Shell, Richard G: Vinnande förhandling. 2001. Richters, alternativt Fisher, R, Patton, B & Ury, W: Vägen till Ja. Liber, senaste utg. (Vilken av dessa två meddelas före kursstart.)

Norrman, A: Kompendium i Industriellt Inköp. Teknisk logistik, LTH 2008.

Poängsatta delmoment

Kod: 0108. **Benämning:** Industriellt inköp.

Antal Högskolepoäng: 4. **Betygsskala:** UG. **Prestationsbedömning:** Godkänd skriftlig tentamen.

Delmomentet omfattar: Behandlar litteratur och föreläsningar.

Kod: 0208. **Benämning:** Praktikfall.

Antal Högskolepoäng: 3,5. **Betygsskala:** UG. **Prestationsbedömning:** Skriftliga redovisningar samt muntliga presentationer och oppositioner. Praktikfallen genomförs enbart i samband med kursen, d.v.s. en gång per år. Praktikfall 1 och 2 betygsätts och vägs samman med skriftlig tentamen till ett slutbetyg. Övriga övningsuppgifter skall vara godkända. **Delmomentet omfattar:** Praktikfall 1 innebär att i grupp skriva en kort rapport där man jämför och analyserar några inköpsteoretiska perspektiv. Praktikfall 2 innebär att i grupp skriva en rapport om ett verkligt företags inköpsarbete. Båda praktikfallen skall redovisas muntligt vid seminarium. Praktikfall 1 och 2 betygsätts och vägs samman med skriftlig tentamen till ett slutbetyg (0,4). Praktikfall 2 genomförs enbart i samband med kursen, dvs en gång per år. Ytterligare övningsuppgifter finns som skall vara godkända (kod 0304).