

Kursplan för läsåret 2009/2010
(Genererad 2009-08-11.)

KOMMUNIKATION OCH DATORVERKTYG Communication and Computer Tools

EDAA15

Antal högskolepoäng: 8. **Betygskala:** TH. **Nivå:** G1 (Grundnivå).
Undervisningsspråk: Kursen ges på svenska. **Överlappar
följande kurs/kurser:** EDA602, MMT656, EDA602 och MMT656.
Obligatorisk för: IBYA1. **Kursansvarig:** Anders Robertson,
Anders.Robertson@hbg.lth.se, Projekteringsmetodik.
Prestationsbedömning: Betygsatta inlämningsuppgifter
tillhörande varje kursavsnitt i Kommunikationsdelen. Som
slutbetyg erhålles heltalsdelen av det viktade medelvärdet av
inlämningarna. Slutbetyg: 3, 4 eller 5. CAD-, Excel-, Word-,
Powerpointinlämningarna bedöms G/U. Väl utförda CAD- och
Excelinlämningar kan höja slutbetyget. Alla delkurser ska vara
godkända för erhållande av slutbetyg. Ingen tentamen. **Hemsida:**
<http://www.caad.lth.se>.

Syfte

Kursen syftar till att studenten såväl praktiskt som teoretiskt ska behärska grunderna i muntlig och skriftlig framställning. Kursens skriftliga framställning är utvidgad till att också omfatta grundläggande ingenjörsteknisk problemlösning och framställning.

Mål

Kunskap och förståelse

För godkänd kurs skall studenten

- vara väl förtrogen med de olika krav man ställer på muntlig och skriftlig framställning
- vara förtrogen med retorikens och framträdandeteknikens arbetsområde
- vara förtrogen med ett modernt cad-programs funktionalitet och användningsområde
- vara förtrogen med ritteknikens grunder

Färdighet och förmåga

För godkänd kurs skall studenten

- - kunna kommunicera muntligt och skriftligt i sådana avseenden som hänger samman med de fortsatta studierna och den kommande rollen som ingenjör.

- - kunna utföra en informations- och litteratursökning.
- - kunna använda de grundläggande funktionerna i ett modernt cad-program, datorberäkningsprogram, ordbehandlingsprogram och presentationsprogram.
- - kunna lösa grundläggande ingenjörstekniska problem.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

För godkänd kurs skall studenten

- - kunna förstå och värdera källkritik.
- - kunna relatera sig till olika retoriska framställningar.

Innehåll

Med ett ingenjörsmässigt perspektiv behandlar kursen grundläggande kommunikation, såväl muntlig som skriftlig. Härvid tränas studenten praktiskt i framträdandeteknik, retorik och opposition för den muntliga framställningen och i rapportskrivningsmetodik (disposition, källkritik, metodik, litteratursökning) för den skriftliga framställningen.

För att kunna hantera den skriftliga framställningen ingår i kursen att kunna hantera grundläggande delar i ett modernt cad-program, datorberäkningsprogram (Excel), ordbehandlingsprogram (Word) och presentationsprogram (PowerPoint).

Litteratur

Björklund, M och Paulsson, U: Seminarieboken □ att skriva, presentera och opponera. Studentlitteratur 2003.
Utdelat kompendie- och stencilmaterial.